



Arese,09.2018
Fascicolo VII.5 – N. 2/2016

Spett.le Impresa

OGGETTO: INVITO A PRESENTARE OFFERTA NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA, SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA, PER L'AFFIDAMENTO, TRAMITE CONCESSIONE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CAFFE' LETTERARIO SITO PRESSO IL CENTRO CIVICO – BIBLIOTECA COMUNALE, DEL COMUNE DI ARESE SITO IN VIA MONVISO, 7 – PERIODO 01.11.2018/31.08.2019 CIG 76315878D0 ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

INVITA

Codesta spettabile Impresa a presentare offerta per l'affidamento della prestazione in oggetto, alle condizioni di seguito specificate, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, dal Capitolato Speciale e dalla documentazione di gara in generale.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità del concorrente e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

PARTE PRIMA

NOTIZIE GENERALI

1. Stazione appaltante:

Comune di Arese, Via Roma, 2, 20020 Arese (MI) – Italia

C.F./P.Iva 03366130155

Tel. 02 93527.202/254 fax 02 93580465;

Casella di posta certificata: protocollo@cert.comune.arese.mi.it.

Casella di posta elettronica: rosella.paganini@comune.arese.mi.it;

Comune di Arese

Via Roma 2 - 20020 Arese MI

Codice fiscale e partita IVA 03366130155

tel. 02.935271 - fax 02.93580465

www.comune.arese.mi.it

n e c n protocollo@cert comune arese mi it



Sito istituzionale: www.comune.arese.mi.it.

2. Responsabile del procedimento: ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Responsabile dell'Area Legale, Culturale, Sportiva e Tempo Libero: Rosella Paganini – tel. 02 93527.202.

3. Procedura di gara: procedura negoziata, previa manifestazione d'interesse, per l'affidamento, tramite concessione, del servizio di gestione del caffè letterario sito presso il Centro civico – Biblioteca comunale, del Comune di Arese sito in via Monviso, 7 – periodo 01.11.2018/31.08.2019 CIG **76315878D0** indetta con determinazione della Responsabile dell'Area Legale, Culturale, Sportiva e Tempo Libero n./2018/VIII del ...09.2018, effettuata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

4. Forma del contratto: scrittura privata ex art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

5. Oggetto del servizio – Luogo di esecuzione

5.1 Descrizione

L'affidamento del servizio prevede la gestione del Caffè letterario secondo le modalità e gli orari descritti all'art. 8 del capitolato speciale. La gestione, oltre a fornire all'utenza un servizio di ristoro e somministrazione di alimenti e bevande, dovrà caratterizzare il Caffè letterario come un luogo di socializzazione deputato allo svolgimento di attività culturali e di intrattenimento.

5.2 Luogo di esecuzione: Centro civico comunale “Agorà”, via Monviso, 7, 20020 Arese.

6. Valore del contratto e importo complessivo a base di gara:

Il valore del contratto ammonta ad € 203.690,00 (€ duecentotremilaseicentonovanta/00) annui e quindi per un valore di € 169.742,00 (€ centosessanta novemilasettecentoquarantadue/00) per il periodo 01.11.2018/31.08.2019.

L'importo annuo del canone della concessione ammonta ad € 7.000,00 (€ settemila/00) oltre IVA 22%, soggetto a rialzo in sede di offerta economica e quindi pari ad € 5.833,00 (€ cinquemilaottocentotrentatre/00) per il periodo 01.11.2018/31.08.2019. Non sono ammesse offerte di importo uguale o di importo inferiore al canone come sopra stabilito (ai fini del calcolo della garanzia provvisoria).

I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

Comune di Arese

Via Roma 2 - 20020 Arese MI
Codice fiscale e partita IVA 03366130155
tel. 02.935271 - fax 02.93580465
www.comune.arese.mi.it
n e c : protocollo@cert.comune.arese.mi.it



Resta fermo che il concorrente dovrà indicare gli oneri per la sicurezza cc.dd. “interni o aziendali”, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

7. Natura delle attività: Concessione di servizio. CPV: 55330000-2 (Denominazione: Servizi di caffetteria).

8. Durata della concessione:

La presente concessione ha durata per il periodo 01.11.2018/31.08.2019.

La durata contrattuale potrà essere prorogata, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. agli stessi prezzi, patti e condizioni o piu' favorevoli per la Stazione Appaltante, limitatamente per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

9. Modalità di esecuzione: l'oggetto e le modalità di esecuzione del servizio sono dettagliati nel Capitolato speciale. La prestazione in oggetto dovrà essere conforme al Capitolato Speciale.

10. Documentazione:

Fanno parte degli atti della procedura negoziata:

- a) la presente lettera di invito;
- b) il Capitolato speciale e relativi allegati: All. A – Planimetria; All. B e B1 – Piano manutenzioni;
- c) la domanda di partecipazione, con contestuale autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex artt. 76 e 77 D.P.R. n. 445/2000 - Modulo All. A;
- d) il Modulo - All. B;
- e) il Modulo – All. C;
- f) il Piano triennale (2018/2020) di Prevenzione alla corruzione vigente per il Comune di Arese (da restituire debitamente sottoscritto per presa visione) – All. D;
- g) la Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 46 di cui al D.P.R. n. 445/2000, prevista dall'art. 8 del Piano sopra citato (da rendere debitamente compilata e sottoscritta) – All. E;
- h) il Modulo offerta tecnica – All. F;
- i) Modulo offerta economica – All. G;
- j) il piano economico/finanziario di gestione – All. H1 e H2,

11. Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

Codesto operatore economico, ammesso a partecipare alla procedura negoziata, per la quale si è avviata in data 07.09.2018 una procedura per la manifestazione di interesse, deve essere in possesso

Comune di Arese

Via Roma 2 - 20020 Arese MI
Codice fiscale e partita IVA 03366130155
tel. 02.935271 - fax 02.93580465
www.comune.arese.mi.it
n e c nprotocollo@cert.comune.arese.mi.it



dei seguenti requisiti:

11.1. Requisiti di ordine generale per contrattare con la Pubblica Amministrazione:

1. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
2. soddisfacimento del requisito di assenza di partecipazione plurima ex art. 48, comma 7, e art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
3. ai sensi dell'art. 1 *bis*, comma 14, legge n. 383 del 2001, di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione o di essersi avvalso di tali piani a condizione che gli stessi si siano conclusi;
4. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione amministrativa accessoria prevista dall'art. 5 della Legge n. 386/1990, che comporta l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

11.2. Requisito di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) e comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii:

1. iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, con un oggetto sociale compatibile con quello della presente gara. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente;
2. possesso dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge per l'esercizio dell'attività di somministrazione di bevande ed alimenti come dettagliati dal Titolo II, Capo III della Legge Regionale 2 febbraio 2010, n. 6 *Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere*;

11.3. Requisiti di carattere speciale:

a) Capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii:

aver realizzato, nel corso degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione della presente procedura negoziata, un fatturato MEDIO SPECIFICO d'impresa non inferiore all'importo di € 81.477,00 (pari al 40% del valore annuo della concessione pari ad € 203.690,00).

Ove le informazioni sul fatturato non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti del fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione

Comune di Arese

Via Roma 2 - 20020 Arese MI
Codice fiscale e partita IVA 03366130155
tel. 02.935271 - fax 02.93580465
www.comune.arese.mi.it
n e c nprotocollo@cert.comune.arese.mi.it



appaltante.

b) Capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) e comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii:

aver regolarmente eseguito (senza contestazioni e applicazioni di penali), servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura negoziata nei trentasei mesi antecedenti alla data di pubblicazione della presente procedura, per un importo complessivo non inferiore ad € 122.214,00 (pari al 60% del valore annuo stimato della concessione).

I soggetti di nuova costituzione non dovranno documentare il possesso del requisito di capacità tecnica e professionale.

Le capacità tecniche degli operatori economici di cui all'art. 83 possono essere dimostrate con uno o più mezzi di prova di cui all'allegato XVII, parte II, al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

12. R.T.I. e Consorzi: modalità presentazione documenti e possesso dei requisiti

Per la partecipazione alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti ovvero i consorzi dovranno rispettare le prescrizioni del presente articolo, oltre a quelle contenute nelle altre parti della lettera di invito.

L'istanza di partecipazione alla gara dovrà essere resa e sottoscritta digitalmente:

- a) nel caso di R.T.I. già costituito: solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- b) nel caso di R.T.I. o consorzi costituenti: i moduli A, modulo B e C dovranno essere compilati da ciascuna impresa costituente il RTI; l'offerta tecnica ed economica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- c) nel caso di consorzio già costituito: dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- d) nel caso di consorzi: dal legale rappresentante del consorzio.

L'offerta tecnica (di cui alla buste B) dovrà essere sottoscritta digitalmente come segue:

- a) nel caso di R.T.I. già costituito: dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo) che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- b) nel caso di R.T.I. costituendo dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I.;
- c) nel caso di consorzio già costituito dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- d) nel caso di consorzio costituendo dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il consorzio.
- e) nel caso di consorzi dal legale rappresentante del consorzio.

Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Comune di Arese

Via Roma 2 - 20020 Arese MI
Codice fiscale e partita IVA 03366130155
tel. 02.935271 - fax 02.93580465
www.comune.arese.mi.it
n e c : protocollo@cert.comune.arese.mi.it



L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, l'indicazione dovrà essere contenuta nell'istanza di partecipazione, nello spazio relativo ai consorzi.

Per la disciplina dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi di operatori economici si rimanda all'art 48 del D. Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii.

In caso di costituendo R.T.I. o consorzio dovrà essere costituita una sola garanzia provvisoria; nel caso di garanzia provvisoria nella forma della fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere intestata, a ciascun membro il R.T.I. o consorzio in costituendo.

PARTE SECONDA

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

13. Fasi della procedura negoziata

La procedura negoziata sarà regolata dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

14. Modalità e termine per la presentazione dell'offerta

Modalità di spedizione o consegna

Gli operatori economici dovranno presentare l'offerta, **a pena di esclusione**, entro il termine **perentorio delle ore 12.00 del giorno 10.10.2018**, corredata necessariamente dai documenti di seguito indicati.

Ai fini del rispetto del termine di cui sopra farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'ufficio Protocollo del Comune di Arese.

L'indirizzo a cui inviare la documentazione è il seguente:

COMUNE DI ARESE – UFFICIO PROTOCOLLO
VIA ROMA N. 2
20020 ARESE (MI)

Si precisa che oltre detto termine non sarà valida alcuna offerta, anche sostitutiva od aggiuntiva all'offerta precedente.

I plichi viaggiano a rischio e pericolo del mittente. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per il mancato arrivo nei termini stabiliti della posta inoltrata o per lo smarrimento della stessa.

Contenuto del plico

Il plico da presentare per la partecipazione alla gara, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, dovrà riportare sul frontespizio, oltre all'indirizzo sopra descritto, le seguenti diciture:

“CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CAFFE' LETTERARIO”, l'indicazione della denominazione, della sede e dei numeri telefonici del concorrente.

Comune di Arese

Via Roma 2 - 20020 Arese MI
Codice fiscale e partita IVA 03366130155
tel. 02.935271 - fax 02.93580465
www.comune.arese.mi.it
n e c : protocollo@cert.comune.arese.mi.it



Il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, 3 (tre) distinte buste, non trasparenti, ciascuna delle quali chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, come di seguito descritte:

La PRIMA “BUSTA A” dovrà recare sul frontespizio la scritta “Documentazione Amministrativa”, e dovrà contenere, la seguente documentazione:

1. **Domanda di partecipazione**, con contestuale autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 dei prescritti requisiti, redatta su carta libera e sulla base dello schema di cui all'**Allegato A**, sottoscritta dal Legale rappresentante o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale (in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile in originale o copia autenticata nei modi di legge), compilata in ogni sua parte con tutte le attestazioni ivi previste;
2. **Dichiarazione** resa dai soggetti che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali o di direzione tecnica o soci, conforme all'**Allegato B**, qualora non espressamente dichiarati nell'**Allegato A** dal Legale rappresentante; la presente dichiarazione deve essere firmata dal dichiarante con allegata la copia del documento di identità;
3. **Dichiarazione** resa da soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la data di pubblicazione della manifestazione di interesse, presso il concorrente che sono stati titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali o di direzione tecnica o soci, conforme all'**Allegato C**, qualora non espressamente dichiarati nell'**Allegato A** dal Legale rappresentante; la presente dichiarazione deve essere firmata dal dichiarante con allegata la copia del documento di identità;
4. **Piano Triennale (2018/2020) di Prevenzione alla Corruzione** vigente per il Comune di Arese – **Allegato D**, firmato dal Legale rappresentante dell'Impresa Concorrente o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale (in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile), per integrale accettazione delle disposizioni in esso contenute;
5. **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, ai sensi dell'art. 46 di cui al DPR n. 445/2000, prevista dall'art. 8 del Piano sopra citato - **Allegato E**, firmato dal Legale rappresentante dell'Impresa Concorrente o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale (in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile);
6. **Garanzia provvisoria**, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. La garanzia deve essere presentata con le modalità descritte di seguito. Ai sensi dell'art. 93, comma 8 *bis*, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
7. **Dichiarazione di impegno di un fideiussore**, nei termini di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui

Comune di Arese

Via Roma 2 - 20020 Arese MI
Codice fiscale e partita IVA 03366130155
tel. 02.935271 - fax 02.93580465
www.comune.arese.mi.it
n e c nprotocollo@cert.comune.arese.mi.it



all'articolo 103, qualora l'offerente risultasse affidatario. **L'impegno non è richiesto nel caso in cui il concorrente sia una microimpresa, una piccola e media impresa o un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;**

8. **In caso di avvalimento** di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., occorre allegare alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione. Si precisa che in caso di avvalimento il legale rappresentante della Società ausiliaria deve compilare il Modulo A e che gli eventuali altri soggetti con poteri legali e/o direttori tecnici devono compilare il modulo B ed eventualmente il modulo C;

9. **copia scansita del documento comprovante il versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) dell'importo di € 20,00.**

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "Servizio Riscossione Contributi" raggiungibile all'indirizzo:

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura di gara. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

a) versamento on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express, collegandosi al "Servizio riscossione" dell'Autorità e seguendo le istruzioni a video oppure, ove emanato, il manuale del servizio;

b) in contanti, sulla base del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio riscossione" dell'Autorità, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (il punto di vendita più vicino è individuato attivando la voce "contributo AVCP" tra le voci di servizio previste dalla funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te" all'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it>);

c) (*per i soli operatori esteri*) bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione, riportando come causale del versamento esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante dovrà allegare all'offerta (nella busta telematica A relativa alla "Documentazione amministrativa") la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di



un documento di identità in corso di validità.

(In caso di ATI il versamento del suddetto contributo è unico e deve essere effettuato dalla società capogruppo).

In merito alla presentazione della documentazione di cui ai precedenti punti nn. 6 e 7 si precisa quanto segue:

Garanzia provvisoria (di cui al precedente punto 6)

Pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara (€ 5.833,00) per il periodo 01.11.2018/31.08.2019, e quindi pari a € 117,00 (euro centodiciassette/00), da inserire nella "Busta A" – Documentazione Amministrativa", costituita alternativamente:

1. da versamento mediante denaro contante o bonifico bancario (su conto corrente bancario IBAN IT 16 O 05584 32440 000000007045), intestato alla Tesoreria comunale – depositi cauzionali gestita dalla filiale BPM di Arese, Viale Resegone (trasmettere copia scansionata e firmata digitalmente della quietanza di versamento) , in assegni circolari, o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, ex art. 93, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
2. da garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciate da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In particolare, si richiede, che la garanzia:

1. indichi un periodo di validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
2. risulti operativa entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
3. preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
4. preveda espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

Dichiarazione di impegno di un fideiussore (di cui al precedente punto 7)

La dichiarazione di impegno di un fideiussore deve accompagnare anche la garanzia provvisoria costituita mediante bonifico bancario o assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti.

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria ed iscritte in apposito albo ai sensi degli artt. 13 e 14 del D.Lgs. n. 385/1993 (Testo unico in materia bancaria e creditizia).

Comune di Arese

Via Roma 2 - 20020 Arese MI
Codice fiscale e partita IVA 03366130155
tel. 02.935271 - fax 02.93580465
www.comune.arese.mi.it
n e c nprotocollo@cert.comune.arese.mi.it



La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate con decreto ministeriale all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 449/1959 (Testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private).

La garanzia può essere prestata anche da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale tenuto dalla Banca d'Italia ai sensi dell'art 106 del già citato D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi del D.P.R. n. 115/2004.

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti soltanto raggruppati, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento (Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria 04.10.05 n. 8) ovvero, in alternativa, deve riportare la seguente clausola: “la fideiussione è prestata a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara delle imprese (denominazione) con sede in e (denominazione) con sede in, che partecipano in associazione temporanea di imprese non ancora costituite, rispettivamente in qualità di mandataria e di mandante”.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Secondo quanto previsto dall'art. art. 93, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la Stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui sopra entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

Trovano applicazione le disposizioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ai sensi del quale l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

A tal fine, l'impresa deve produrre la certificazione prescritta, resa anche dallo stesso rappresentante ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di

Comune di Arese

Via Roma 2 - 20020 Arese MI
Codice fiscale e partita IVA 03366130155
tel. 02.935271 - fax 02.93580465
www.comune.arese.mi.it
n e c : protocollo@cert.comune.arese.mi.it



presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione appaltante.

Tali documenti devono essere allegati alla documentazione amministrativa di cui alla busta “A” per consentire al Responsabile del procedimento la verifica prima dell’apertura dell’offerta tecnica e di quella economica.

La **SECONDA “BUSTA B”** dovrà recare sul frontespizio la scritta "**Offerta tecnica**", e dovrà contenere il progetto tecnico-organizzativo, obbligatoriamente redatto in lingua italiana, da redigere con le modalità esplicitate nell'Allegato F.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata dal Titolare dell'Impresa, se trattasi di Azienda individuale, dal legale rappresentante se trattasi di Società, dal Presidente in caso di Associazione.

L'offerta tecnica non sottoscritta non è valida e comporta l'esclusione dalla gara.

L’offerta tecnica dovrà essere redatta utilizzando lo schema allegato alla presente procedura negoziata predisposto dalla stazione appaltante e costituente parte integrante della presente lettera di invito (All. F).

La **TERZA “ BUSTA C”** dovrà recare la scritta "**Offerta economica**" e dovrà contenere l’offerta economica, per la cui formulazione dovrà essere obbligatoriamente utilizzato lo schema allegato al bando predisposto dalla stazione appaltante e costituente parte integrante (All. G).

L’offerta economica, redatta in carta libera resa legale con l’applicazione di una marca da bollo da € 16,00, dovrà essere, **a pena di esclusione dalla gara**, sottoscritta, con firma leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente, o da un procuratore (allegare procura).

L'importo annuo del canone della concessione ammonta ad € 5.833,00 oltre IVA 22%, soggetto a rialzo in sede di offerta economica. Non sono ammesse offerte di importo uguale o di importo inferiore al canone come sopra stabilito (ai fini del calcolo della garanzia provvisoria).

15. Svolgimento della procedura

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta è vincolante per 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione, ai sensi dell'articolo 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 C.c. La Stazione appaltante può chiedere il differimento di detto termine.

La Stazione appaltante, previa verifica del possesso dei prescritti requisiti, provvede all’aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. Divenuta

Comune di Arese

Via Roma 2 - 20020 Arese MI
Codice fiscale e partita IVA 03366130155
tel. 02.935271 - fax 02.93580465
www.comune.arese.mi.it
n e c nprotocollo@cert.comune.arese.mi.it



efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di servizio ha luogo entro i successivi 30 giorni, nella forma della scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Qualora, a seguito della verifica del possesso dei requisiti prescritti, le dichiarazioni rilasciate risultassero mendaci, ovvero il concorrente non risulti in possesso dei requisiti di partecipazione, oppure risulti aver rilasciato false dichiarazioni, il soggetto provvisoriamente aggiudicatario incorre nelle sanzioni penali, ex art. 76 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii, con conseguente comunicazione agli organi competenti, e decade dall'aggiudicazione. In tal caso il presente servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria. Trattandosi di procedura negoziata, la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario.

16. Possibilità di modificare il termine

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle offerte o quello di svolgimento della procedura, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

17. Esame dell'offerta

La procedura negoziata avrà inizio **il giorno 11.10.2018 alle ore 10.00** presso la sede del Comune di Arese.

Il Responsabile del procedimento, eventualmente coadiuvato da un seggio di gara, in seduta pubblica, procederà a verificare la regolarità formale degli atti presentati (esame busta "A" contenente la documentazione amministrativa).

La Commissione giudicatrice procederà:

- a) in seduta riservata all'esame dell'offerta tecnica (busta "B" contenente l'offerta tecnica);
- b) in seduta pubblica all'esame dell'offerta economica (busta "C" contenente l'offerta economica),

presentate con le modalità richieste.

Chiunque potrà assistere alle sedute pubbliche, durante le quali saranno verbalizzate le sole dichiarazioni dei rappresentanti legali o loro delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

18. Criteri di selezione delle offerte

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo i seguenti criteri di valutazione con attribuzione del punteggio massimo di 100 di cui:

Comune di Arese

Via Roma 2 - 20020 Arese MI
Codice fiscale e partita IVA 03366130155
tel. 02.935271 - fax 02.93580465
www.comune.arese.mi.it
n e c nprotocollo@cert.comune.arese.mi.it



Offerta tecnica – punti 70

Offerta economica – punti 30

I candidati la cui offerta tecnica non supererà la soglia del punteggio minimo di 42 punti non saranno ammessi alla fase successiva di apertura dell'offerta economica in quanto l'offerta sarà ritenuta non rispondente agli standard funzionali, tecnici e qualitativi minimi attesi dalla Stazione appaltante.

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto partecipante che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria della valutazione relativa all'offerta tecnica e all'offerta economica.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta relativa all'elemento tecnico. In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che economica, si procederà a sorteggio in seduta pubblica, indipendentemente dalla circostanza che siano presenti i concorrenti che hanno ottenuto uguale punteggio.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

OFFERTA TECNICA: punteggio massimo 70/100, con punteggio minimo di 42/70. Come sopra precisato, un punteggio inferiore a 42/70 comporterà l'esclusione dell'offerta.

L'offerta tecnica, costituita da una relazione che illustri i punti oggetto di valutazione espressi di seguito, pari ad un massimo di n. 10 cartelle A4 di una sola facciata, sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:



CRITERI DI VALUTAZIONE	MAX 70 PUNTI
1. Relazione descrittiva delle modalità di svolgimento del servizio evidenziando gli elementi di caratterizzazione dello stesso; il criterio premia, oltre agli elementi di originalità, lo svolgimento di attività migliorative rispetto ai contenuti minimi del CS, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: ulteriori aperture rispetto a quelle indicate nell'art. 8 del CS; previsione di agevolazioni tariffarie e/o abbonamenti, a favore di alcune fasce di utenza: ad esempio anziani, studenti, lavoratori dipendenti	Max 25
2. Calendario di massima delle iniziative e manifestazioni culturali a carattere gratuito e a pagamento (rivolti alla generalità dell'utenza); il criterio premia sia la qualità che la quantità delle iniziative.	Max 25
3. Con particolare riferimento agli allegati "B" e "B1" al capitolato speciale - "Piano delle manutenzioni - elenco STANDARD delle attività minime ispettive e manutentive per la gestione", la descrizione del modello di organizzazione circa la registrazione/svolgimento degli interventi effettuati, da utilizzare anche ai fini della rendicontazione e del controllo da parte dell'Amministrazione concedente. Il criterio premia, inoltre, lo svolgimento di attività migliorative rispetto ai contenuti minimi del Piano delle manutenzioni	Max 10
4. Qualità e quantità degli eventuali arredi ed attrezzature aggiuntive, delle stoviglie e utensili varie per la somministrazione di alimenti e bevande. La relazione dovrà indicare l'elenco dei beni che verranno forniti, il loro materiale e caratteristiche e valore. A tale scopo dovrà essere allegato materiale fotografico.	Max 10



--	--

Per l'attribuzione dei punteggi sarà assegnato un coefficiente compreso fra 0 e 1, espresso in valori centesimali seguendo la sottoesposta equivalenza tra valutazione e coefficiente numerico:

valutazione eccellente	coefficiente 1,00
valutazione ottima	coefficiente 0,90
valutazione buona	coefficiente 0,80
valutazione discreta	coefficiente 0,70
valutazione sufficiente	coefficiente 0,60
valutazione insufficiente	coefficiente 0,50
valutazione non apprezzabile	coefficiente 0,00

Tali coefficienti attribuiti verranno poi moltiplicati per il punteggio indicato per ogni criterio.

OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo 30/100, di cui:

MAX 20 PUNTI – Rialzo sul corrispettivo della concessione.
Corrispettivo annuo a base di gara € 5.833,00 (€ cinquemilaottocentotrentatre/00) + I.V.A..
(Non sono ammesse offerte di pari importo o al ribasso: sono ammesse solo offerte al rialzo).

La valutazione dell'offerta economica avverrà nel seguente modo:

IMPORTO: all'importo più alto viene attribuito il punteggio di 20 e gli altri vengono ridotti in

Comune di Arese

Via Roma 2 - 20020 Arese MI
Codice fiscale e partita IVA 03366130155
tel. 02.935271 - fax 02.93580465
www.comune.arese.mi.it
n e c : protocollo@cert.comune.arese.mi.it



proporzione con la seguente formula: altri importi proposti/importo più alto x 20.

MAX 10 PUNTI - percentuale di compartecipazione in base alla produttività del servizio oggetto della concessione commisurato al fatturato.

Da € 169.742,00 di fatturato a € 175.000,00 di fatturato non è prevista alcuna compartecipazione da parte del Concedente.

Oltre € 175.000,00 è prevista una compartecipazione da parte del Concedente, pari ad una percentuale, al rialzo rispetto al valore zero, da indicare da parte del concorrente.

La valutazione dell'offerta economica avverrà nel seguente modo:

Al valore percentuale più alto viene attribuito il punteggio di 10 e gli altri vengono ridotti in proporzione con la seguente formula: altre % proposte/% più alta x 10.

19. Garanzia definitiva

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'avvio del servizio deve costituire una garanzia definitiva, a sua scelta, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., a garanzia del puntuale ed esatto adempimento degli impegni che saranno assunti con la stipula del contratto, nonché del rimborso delle somme che la Stazione appaltante dovesse eventualmente sostenere durante la gestione del servizio per fatto dell'aggiudicatario, a causa di inadempienza o cattiva esecuzione del servizio.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 103, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative devono essere conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

Nel caso di inadempienze contrattuali, la Stazione appaltante avrà diritto a valersi di propria autorità e senza altra formalità che la comunicazione scritta della cauzione come sopra prestata e l'aggiudicatario dovrà reintegrarla nel termine che gli verrà prefissato qualora il Comune abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

La cauzione potrà essere integrata anche d'ufficio a spese dell'aggiudicatario, a meno che l'Amministrazione non ritenga di dichiarare lo scioglimento del contratto rivalendosi dei danni e delle spese subite a causa dell'inadempienza dell'aggiudicatario.

Se il contratto viene dichiarato risolto per colpa dell'aggiudicatario, questi incorrerà automaticamente nella perdita della cauzione, che verrà incamerata dal Comune.

Resta salvo per la Stazione appaltante l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Comune di Arese

Via Roma 2 - 20020 Arese MI
Codice fiscale e partita IVA 03366130155
tel. 02.935271 - fax 02.93580465
www.comune.arese.mi.it
n e c nprotocollo@cert.comune.arese.mi.it



20. Ulteriori informazioni e obblighi del concorrente – soccorso istruttorio

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine **di 3 giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Effettuate le eventuali verifiche a seguito di soccorso istruttorio, si procederà all'apertura della "busta "B" contenente l'offerta tecnica, dando atto che l'esame dell'offerta tecnica e l'attribuzione dei relativi punteggi da parte della Commissione giudicatrice saranno oggetto di una seduta riservata.

21. Cause di esclusione

Oltre alle cause di esclusione per carenza dei requisiti generali e dei requisiti di ordine speciale di idoneità tecnica prescritti dal presente bando di gara e dall'art 80 del Codice dei contratti, costituiscono causa di esclusione le seguenti situazioni:

- a) le offerte economiche che non contengano il rialzo rispetto ai parametri posti a base di gara, riserve o richieste a cui l'offerta sia subordinata.

Sono inoltre escluse, le offerte:

- a) in violazione delle disposizioni sulle associazioni temporanee o consorzi di concorrenti;
- b) in contrasto con prescrizioni legislative e regolamenti inderogabili, con le norme di ordine pubblico ovvero con i principi generali dell'ordinamento;
- c) **mancato pagamento contributo di gara ANAC.**

22. Forme di pubblicità

Gli atti inerenti la presente procedura di gara sono pubblicati su:

1. il profilo del Committente della Stazione appaltante (www.comune.arese.mi.it - Sezione Amministrazione trasparente – sottosezione "Bandi di gara e contratti" (ex art. 37 D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);
2. l'Albo on line del Comune di Arese, per la durata della procedura.

23. Obbligo di ricorso al Mepa e convenzioni Consip/Arca Lombardia

Il servizio oggetto della presente procedura, nei termini richiesti dalla stazione appaltante, al momento dell'indizione, non costituisce oggetto di convenzione CONSIP/Arca Lombardia. Il contratto stipulato all'esito della presente procedura è sottoposto alla condizione risolutiva, ai sensi dell'art. 1, comma 7 del D.L. 95/2012 (come convertito con L. n. 135/2012), in caso di intervenuta

Comune di Arese

Via Roma 2 - 20020 Arese MI
Codice fiscale e partita IVA 03366130155
tel. 02.935271 - fax 02.93580465
www.comune.arese.mi.it
n e c nprotocollo@cert.comune.arese.mi.it



disponibilità di convenzioni Consip e/o di centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico. Resta salva la possibilità per il contraente di adeguarsi ai predetti corrispettivi più favorevoli previsti nelle suddette convenzioni.

24. Disposizioni finali

la Stazione appaltante si riserva la facoltà:

- a) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) di avvalersi delle disposizioni di cui all'articolo 110, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- c) della consegna del servizio anche in pendenza della stipula del contratto.

L'aggiudicatario:

- a) solleva il Comune da qualunque pretesa o azione che possa derivare da terzi per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nel loro assolvimento;
- b) è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso terzi, dell'esecuzione del servizio assunto;
- c) assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii., impegnandosi ad ottemperare agli adempimenti in essa contenuti, la cui inottemperanza comporta la risoluzione di diritto del contratto;
- d) assume a proprio carico le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari.

Li,09.2018

LA RESPONSABILE D'AREA

Dott.ssa Rosella Paganini

*Documento informatico sottoscritto digitalmente
ai sensi degli artt. 20 e segg. del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*



Allegati alla presente lettera di invito:

- a) il Capitolato speciale e relativi allegati: All. A – Planimetria; All. B e B1 – Piano manutenzioni;
- b) la domanda di partecipazione, con contestuale autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex artt. 76 e 77 D.P.R. n. 445/2000 - Modulo All. A;
- c) il Modulo - All. B;
- d) il Modulo – All. C;
- e) il Piano triennale (2018/2020) di Prevenzione alla corruzione vigente per il Comune di Arese (da restituire debitamente sottoscritto per presa visione) – All. D;
- f) la Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 46 di cui al D.P.R. n. 445/2000, prevista dall'art. 8 del Piano sopra citato (da rendere debitamente compilata e sottoscritta) – All. E;
- g) il Modulo offerta tecnica – All. F;
- h) il Modulo offerta economica – All. G;
- i) il piano economico/finanziario di gestione – All. H1 e H2,